



INSTRUCCIONES PARA LOS COLABORADORES

Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales de la Fundación Universitaria Los Libertadores

CRITERIOS GENERALES

La revista Via Iuris es una publicación arbitrada de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales de la Fundación Universitaria los Libertadores con periodicidad semestral (se publica en enero y julio). Cuyo interés editorial descansa en la publicación y difusión resultados de investigación internos, externos, nacionales o extranjeros. Pretende articular temas de interés Jurídico y Socio jurídico con otros campos de conocimiento como la Ciencia Política, las Relaciones Internacionales y las Humanidades en general, que finalmente, son las áreas en las que se recibirán los documentos.

La publicación está dirigida a comunidades académicas especializadas, investigadores y estudiantes en general, interesados en los resultados producto de investigación en las temáticas presentadas por la revista.

REQUISITOS FORMALES PARA LOS AUTORES

Remisión de artículos

Remitir los artículos tipo **1, 2 ó 3** u otros documentos al editor de la Revista en medio electrónico y/o una copia en medio físico. Correo electrónico: iuris@libertadores.edu.co Dirección: Fundación Universitaria los Libertadores. Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales. Cra 16N^o 63A- 68. Sede administrativa Of 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas). Bogotá D.C., Colombia. PBX (00) 57 -1-25544750 / Ext 3204.

Originalidad y exclusividad

Los artículos presentados deben ser remitidos al editor de la revista, con una carta que manifieste que los mismos son **inéditos y originales**, es decir que el autor o autores certifica(n) y acepta(n) que: a) Que los textos no han sido postulados simultáneamente en otra revista o b) Que los textos presentados no han sido publicados o aceptados para su publicación en otra revista.



Fechas de publicación

La revista se publicará los meses de enero y julio de cada año. Se recibirán artículos en español, inglés, portugués y francés.

Tipo de artículos recibidos

Se recibirán artículos de investigación e innovación entendidos como “producción original e inédita”¹ (TMG-COLCIENCIAS, 2013. p.32), “de contenido científico, tecnológico o académico, producto de procesos de investigación, reflexión o revisión” (p.32) sujeta a evaluación por pares que valoran la originalidad, aporte y validación de los resultados.

Las categorías de artículos que aplican preferiblemente para la revista son²:

1. *Artículo de investigación científica y tecnológica*: Documento que presenta de manera detallada los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: Introducción, metodologías, resultados y conclusiones.
2. *Artículo de reflexión*: Documento que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, investigativa o crítica del autor, sobre un tema específico y con el recurso de fuentes originales.
3. *Artículo de revisión*: Documento resultado de una investigación donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta en los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos cincuenta (50) referencias.

Otros artículos que recibirá la revista son:

Editorial: Documento escrito por el editor, un miembro del comité editorial o un investigador invitado sobre orientaciones en el dominio temático de la revista.

Reseña bibliográfica: presentaciones críticas sobre la literatura de interés del campo de estudio e interés de la publicación.

¹ Ver medición términos de referencia para medición de grupos de investigación 2013.

² Información tomada del Índice Bibliográfico Nacional Publindex Disponible en <http://201.234.78.173:8084/publindex/docs/informacionCompleta.pdf>. Consultado junio 18 de 2010



Presentación de originales

1. Los escritos se presentarán en formato Word, fuente Arial 12, papel tamaño carta, con una extensión de 25 páginas mínimo, a espacio de 1.5 interlineas.
2. Debe presentarse claramente, **el título del trabajo**, nombre del autor, con nota al pie de página que demuestre **afiliación institucional**, dirección de ubicación, ciudad y país.
3. Presentar en medio magnético, electrónico o físico **Hoja de Vida** completa del autor, que contenga datos académicos y profesionales, trayectoria académica y dirección electrónica y grupo de investigación al que pertenece (Ver ficha del articulista).

Título del Artículo

Autor (es)

Institución a la cual pertenece (grupo de investigación)

Grados académicos

Publicaciones en otras revistas

Dirección completa

Número telefónico

Fax y dirección electrónica

4. Los artículos deben incluir un a) Resumen b) (abstract) en el idioma original (inglés-español), con una extensión máxima de 200 palabras. También, debe contener c) 6 palabras clave/ d) Key words que describan su contenido en los idiomas mencionados, e) introducción f) metodología, g) resultados y discusión, h) conclusiones, i) bibliografía y j) tablas, figuras y gráficos (con adecuada resolución).
5. Las citas deben presentarse utilizando el método de citación **APA** (normas de la American Psychological Association, 6ta Edición, 2009)³, atendiendo a los siguientes criterios:

Cita textual corta

Es menor de 40 palabras, se transcribe a renglón seguido como parte del texto entre comillas.

Ejemplo:

³ Tomado del manual normas APA 2001.



“No siempre habrá delitos, pero siempre existirán personalidades desadaptadas, enfermas, rebeldes, esto es, sujetos de enmienda a quienes en forzoso restringir la autonomía de la que gozan” (Pérez, 1950, p. 13).

Cita textual extensa

Debe tener 40 o más palabras, se separa del texto normal del documento, con sangría en todo el párrafo, sin comillas y a doble espacio.

Ejemplo:

Debe tenerse en cuenta aquí que la inoponibilidad concursal opera dentro de los límites del perjuicio sufrido por los acreedores, respecto de los cuales el acto impugnado no tendrá efecto, siendo plenamente válido y eficaz entre las partes y también respecto de los terceros no acreedores, por lo cual, la mentada restitución es del bien salido del patrimonio del deudor a su función de garantía, no transfiriéndose la propiedad nuevamente a cabeza del deudor (Grillo, 2002, p. 106).

Paráfrasis

Cuando se sintetizan o resumen las aportaciones y análisis de algún autor, se presenta el nombre del autor el año de producción del texto en paréntesis y la información en palabras del redactor, esta clase de cita no requiere página.

Ejemplo

En este orden, Grillo (2002) expresa como la acción de ineficacia el acto celebrado por el deudor no causa efectos a los acreedores, pero si tiene efectos entre las partes que celebraron dicho negocio (entre el deudor y el tercero). En el fondo lo que se pretende es actuar como si el acto, objeto de la acción, no se hubiere realizado.

Cita de cita

Cuando se hace referencia a citas mencionadas por otros autores.

Ejemplo:

(Kant, pp. 95-96, 2005, citado por Nagel, T. & Sen, A. 2007)



Se incluirán al final del trabajo en acápite denominado “Referencias Bibliográficas”. La lista de referencias se realizará utilizando las fuentes utilizadas en los textos. Se presentará en orden alfabético tomando como referencia el primer autor

La lista de referencias deberá presentarse a espacio y medio, con sangría en la segunda línea y separadas por un punto aparte.

Las referencias Bibliográficas se deben presentar de la siguiente manera:

Libros

Autor, A. A. (2003). *Título de la obra o publicación*. Lugar de Publicación: Editorial.

Capítulos de un libro

Autor, A. A. (2003). Título del capítulo. En A. Axxxx y B. Bxxxx (Edits.), *Título de la obra o publicación* (pp. 111-222). Lugar de Publicación: Editorial.

Publicaciones periódicas o no periódicas (artículos de revistas)

Autor, A. A. (2003). Título del artículo. *Título de la revista, volumen o año* (número de la revista), páginas.

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D. D. y Autor, E. E. (2003). *Título del trabajo* (Nº de edición o reimpresión; traductor). Lugar de Publicación: Editorial. (fecha de publicación del trabajo original, en caso de que sea traducción.)

Documentos electrónicos de publicación periódica y no periódica en línea

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D. D. y Autor, E. E. (2003). Título del artículo. *Título de la publicación en línea*. Recuperado el día, mes y año en <http://www.xxxx.xxxx./xxx>

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D. D. y Autor, E. E. (2003). *Título de la obra, artículo o publicación*. Recuperado el día, mes y año en <http://www.xxx.yyy./zzz>

Congresos u otros eventos

Autor, A. A. (2003). *Título del Trabajo*. Ponencia presentada en *Nombre del Congreso o evento, Lugar, País*.

Autor, A. A. (2003). *Título del Trabajo*. Presentado en la sesión de Posters en *Nombre del Congreso o evento, Lugar, País*.



Tesis y trabajos de grado

Autor, A. A. (2003). *Título del Trabajo*. Tesis doctoral sin publicación, *Nombre Universidad,, Lugar, País*.

Para el material jurídico se deberá atender a las siguientes recomendaciones.

Material Jurídico Nacional Constitución

Nombre Oficial de la Constitución, [abreviación]. Artículo citado. Fecha de promulgación de la Constitución (país de la Constitución).

Leyes que no contengan códigos:

Número, año de la ley. Asunto del cual trata la ley. Fecha de la promulgación de la ley. Diario Oficial abreviado "D.O" en el cual fue publicada la ley.

Leyes que contengan códigos

Título oficial del código, [Abreviación]. Número y año de la ley. Artículo(s) citado(s). Fecha de promulgación (país de origen).

Jurisprudencia

Tribunal que pronuncia la sentencia. Sala o sección (si aplica). Número de la sentencia o el proceso. (Magistrado o Consejero sustanciador o juez; se indica fecha de la providencia).

Material Jurídico Internacional:

Tratados y Acuerdos Internacionales bilaterales

Nombre del Tratado o Acuerdo. Asunto del tratado. Estados participantes. Artículo. Fecha.

Tratados y Acuerdos Multilaterales:

Nombre del tratado o de la convención. Artículo. Fecha de la firma del tratado.

Jurisprudencia de Cortes Internacionales:

Nombre de la Corte. Nombre de caso (Axxx Vs Bxxx), número del volumen abreviado. Fecha de publicación de la decisión.



Otros casos como laudos arbitrales

Axxx Vs Bxxx. *Referencia del caso*. Tipo de proceso (fecha).

DEL PROCESO DE RECEPCIÓN DE LOS ARTICULOS, ARBITRAJE, APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN.

El procedimiento para la aprobación y publicación de los artículos comprenderá las etapas de: recepción, revisión editorial, revisión de pares, aceptación o rechazo de los textos, corrección de estilo y entrega de ejemplares.

Recepción de artículos

1. Los escritos serán recibidos vía electrónica iuris@libertadores.edu.co o por medio físico (Cra 16 N° 63A – 68. Oficina 306, Sede Administrativa. Fundación Universitaria los Libertadores, Facultad de Derecho. Bogotá D.C., Colombia. Los textos se remitirán en procesador de texto Word.
2. Los documentos se recibirán en dos fechas, primera fecha (noviembre-febrero), segunda fecha (mayo -agosto).
3. Los artículos serán registrados atendiendo a su fecha de recepción, a partir de la cual será notificados vía e-mail.

Primera revisión editorial

1. El Comité Editorial por medio de su editor revisará el cumplimiento de los aspectos formales establecidos en las normas de publicación para los autores y la pertinencia de la temática al ámbito de publicación de la revista.
2. El manuscrito podrá ser devuelto a los autores por incumplimiento formal de las normas de publicación y sólo se remitirá a proceso de revisión y evaluación una vez se realicen los cambios informados a los autores a través de correo electrónico.
3. El Comité Editorial también podrá devolver el manuscrito de no ajustarse a la temática o ámbito de publicación de la revista, situación que será informada vía electrónica.
4. Una vez cumplidos los aspectos formales y previo concepto favorable de pertinencia, el Comité Editorial revisará el documento y lo remitirá a evaluadores externos.

Revisión externa o por pares (peer review)

1. Una vez superada la etapa de revisión editorial los artículos se remitirán a **pares evaluadores externos**.



2. La revista utilizará el (Sistema Double Blind Review), en el cual se garantiza el **anonimato** de los pares evaluadores y de los articulistas, a fin de evitar sesgos personales, ideológicos, de género o de cualquier otra índole en el proceso de evaluación y publicación científica.
3. La revista contempla un directorio de pares (peer review) de carácter nacional e internacional atendiendo a las temáticas de la revista.
4. La selección de pares evaluadores externos se realizará atendiendo a su conocimiento y producción académica demostrada en las áreas específicas de la revista.
5. La elección de los evaluadores para cada artículo será realizada por el Comité Editorial, atendiendo al contenido de cada texto. Los artículos serán remitidos a dos (2) evaluadores externos, en caso de haber desacuerdo entre ellos, un tercer árbitro podrá ser consultado, por decisión del Comité Editorial.
6. Los evaluadores externos serán contactados para la remisión del documento a evaluar, una vez aceptada la designación realizada por el Comité de Editorial previa manifestación de confidencialidad y seguridad, contarán con un plazo de 15 días para el reenvío de la evaluación con las recomendaciones pertinentes.
7. El resultado de la evaluación externa será enviado al editor vía correo electrónico, quien la remitirá al autor de forma anónima.

Aprobación o rechazo de documento

1. En atención a los informes realizados por los evaluadores el editor se comunicará con el autor o los autores de artículo indicando la decisión de aprobación, aprobación con modificaciones o correcciones o rechazo del manuscrito.
2. Para el caso de los artículos aceptados, se consignará la fecha de aceptación que será comunicada a los autores vía e-mail.
3. Si los artículos son aceptados previa revisión, modificación o correcciones el editor remitirá la evaluación y sugerencias.
4. El autor contará con 15 días para reenviar el texto con las modificaciones y/o recomendaciones sugeridas por los evaluadores a través del editor. En caso contrario se entenderá que el o los autores revocan su postulación a la revista.
5. Recibidos los textos se reenviarán a los evaluadores por 5 días para verificar el cumplimiento de las recomendaciones o la inclusión de los cambios sugeridos.
6. Verificadas las correcciones por los evaluadores, remitirán su aval final y el editor notificará finalmente a los autores.
7. Si el escrito es rechazado, el editor enviará una comunicación vía e-mail al autor del artículo, indicando las razones de su rechazo.



8. Aceptado el artículo, el autor o los autores deberán diligenciar y remitir.
 - a) El formato de autorización para la publicación y reproducción del artículo, b) Formato de cesión de Derechos Patrimoniales.
9. Las ideas y opiniones presentes en los artículos son de exclusiva responsabilidad del (de los) autor(es) y no reflejan necesariamente las opiniones de la Editorial.

Corrección de estilo

1. Una vez los artículos sean aprobados, los textos se someterán a corrección morfolingüística y de estilo.
2. Recibidas las correcciones los autores podrán realizar sugerir modificaciones y aprobar cambios.
3. Una vez realizados los cambios, el editor remitirá en PDF, la última prueba diseñada para su última revisión. No se admiten cambios en la estructura de los trabajos ya aceptados.

Remisión de ejemplares

1. Los autores cuyos artículos sean publicados recibirán (2) ejemplares en medio físico que serán enviados a su dirección postal.

Ética de publicaciones

La Revista Vía Iuris espera y se asegura de que los intervinientes en el proceso editorial: editores, revisores, autores y demás participantes, sigan estrictamente la normas éticas internacionales previstas por el **Committee on Publication Ethics (COPE)**.

La publicación garantiza:

- a. La libertad de expresión de los autores, la atención a la diversidad y a las minorías.
- b. La libertad de decisión de los evaluadores y del editor. Las decisiones editoriales siempre se comunicarán de forma motivada a los autores.
- c. La responsabilidad del editor en la preservación del anonimato de autores y revisores durante el proceso de revisión.
- d. El compromiso de confidencialidad con los datos y los textos por parte de evaluadores y editores.
- e. La revisión cuidadosa de los textos para evitar cualquier modalidad de plagio o manipulación de citas; mediante un detallado examen por medio de programas de detección de plagio, sumado al proceso de revisión por pares.



- f. Que en caso de controversias relativas a: i) Publicaciones redundantes o publicadas; ii) Sospecha de plagio en un manuscrito; iii) Sospecha de datos inventados; iv) Coautorías o adiciones de autores ; v) Conflicto de intereses , u otras . El procedimiento a seguir será el establecido por **Committee on Publication Ethics (COPE)**.

En cuanto a los autores deberán garantizar;

- a. La consistencia y fiabilidad en la investigación.
- b. Honestidad, sin fraude, falsificaciones o manipulación de datos.
- c. Originalidad, es decir que el documento no ha sido publicado o presentado simultáneamente a más de una publicación.
- d. Transparente con las fuentes de financiación de la investigación, incluyendo el apoyo financiero directo e indirecto, el suministro de equipos o materiales u otro tipo de apoyo.
- e. Responsabilidad: los autores deberán ajustar el texto a las normas de publicación establecidas por la revista. Deben colaborar haciendo rápidas y ágiles las correcciones. Deben responder a la aceptación o rechazo y a las sugerencias de los revisores.
- f. Indicaciones sobre coautoría y presentación de información veraz.
- g. Respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por el equipo editorial de la revista.

Se recomienda revisar el siguiente texto:

Tur-Viñes, V., Fonseca, M. C. & Gutiérrez, B. (2012). Ética de la publicación científica: iniciativas y recomendaciones. *El profesional de la información*, vol.21, septiembre-octubre (Nº5), pp. 491-497. Recuperado el 20/05/2013 en <http://eprints.rclis.org/17726/1/EPI%20publicado%20491-497.pdf>

CONTACTO

Los artículos podrán entregarse o enviarse a:

Revista VIA IURIS

*CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIO JURÍDICAS.
FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES
INTERNACIONALES*

*FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
Cra 16Nº 63 A – 68. Piso 3. Oficina 307.Sede Administrativa.
PBX (57-1) 2544750 Ext 3202-3204
Bogotá D.C., Colombia*

Dirigido a:

Paula Lucia Arévalo Mutiz. Editor. Colombia



Los Libertadores
Fundación Universitaria

VIA IURIS

E-mail iuris@libertadores.edu.co

&

Catalina Casas Gómez. Asistente Editorial. Colombia.

E- mail catag@icloud.com

Página web <http://revistaviariuris.ulibertadores.edu.co/ver/index.html>
VER PUBLICACIÓN

NO COPIAR



PUBLISHING REGULATIONS

College of Law, Political Science and International Affairs at Los Libertadores University

GENERAL CRITERIA

Via Iuris is a publication of the College of Law, Political Science and International Affairs at Los Libertadores University, which comes out every six months (January and July). Its editorial interest is put on the publication and diffusion of internal and external research results, both nationally and internationally. It intends to articulate topics of juridical and socio-juridical interest with other fields such as Political Science, International Affairs and Humanities in general, which are finally the areas where documents will be received.

The publication is addressed to specialized academic communities, researchers and students interested in the results obtained in the researches carried out on the topics presented by the journal.

FORMAL REQUIREMENTS FOR AUTHORS

Article submission guidelines

Article submission type **1, 2 or 3**, or the submission of any other document to the Journal Editor must be done through the magazine e-mail and forwarding a physical copy. The e-mail is: juris@libertadores.edu.co. **Address:** Fundación Universitaria los Libertadores. Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales. Cra 16 N° 63A- 68. Sede administrativa Of 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas). Bogotá D.C., Colombia. PBX (00) 57 -1- 25544750 / Ext 3204.

Originality y exclusiveness

Articles must be forwarded to the Journal Editor together with a letter certifying that: a) The text has not been forwarded simultaneously to another journal or b) that the text has not been previously published or accepted for publication in any other journal



Publication dates

The journal will be published on January and July yearly. Articles in Spanish, English, Portuguese and French will be accepted.

Kind of articles accepted⁴

Research and innovation articles will be received, understood as "original and unpublished production"⁵ (TMG-COLCIENCIAS, 2013, p. 32), "on scientific, technological or academic subjects, as result of research, reflection or review processes" (p. 32). They will be evaluated by peers who appreciate originality, contribution and validation of results.

The article categories preferably applicable for their publication in the magazine are:

4. *Scientific and technological research articles*: Documents that show, in a detailed manner, the genuine results of research projects. The structure generally used has four parts: Introduction, methodologies, results and conclusions.
5. *Reflection articles*: Documents that show the results of a research from an analytical perspective based on the author's criticism, about a specific topic and using original bibliographic resources
6. *Review article*: Documents resulting from a research where published or unpublished results are analyzed, systematized and integrated about a scientific or technical field, with the purpose of showing the progress and tendencies in their development. These documents are characterized by a conscientious bibliographical review of at least fifty (50) references.

Other articles accepted are:

Editorial: Document written by the editor, a member of the editorial committee or a guest researcher about some orientations on the topic domain presented in the journal.

Literature review: Critical presentation of literature concerning the interest of the field of study and those of the journal.

⁴ Information taken from the Índice Bibliográfico Nacional Publindex Available at <http://201.234.78.173:8084/publindex/docs/informacionCompleta.pdf>. Revised on June 18th, 2010

⁵ See terms of reference for measurement of research groups 2013.



Presentation of original texts

1. Text must be written in Word, font Arial 12, letter size, with a minimum extension of 25 pages, 1.5 spacing.
2. It must be clearly stated, **the title**, author's name, with notes at the bottom of the page showing **institutional affiliation**, address, city and country.
3. Forward, either electronically or physically, the authors' CV containing information about academic career, e-mail and research group that he/she belongs to.

Title of the article

Author(s)

Institution (research group)

Academic career

Publications in other journals

Full address

Phone number

Fax and e-mail

4. Articles must include a) an abstract b) the abstract must be in its original language and English, with a maximum extension of 200 words. It must also include c) 6 Key words/ d) Key words describing the content must be written in Spanish and English e) introduction f) methodology, g) results and discussion, h) conclusions, i) bibliography and j) tables, figures y graphics (with an appropriate resolution).
5. Citations must be written following **APA** (regulations established by the American Psychological Association, Sixth Edition, 2009)⁶, in agreement with the following criteria.

Short quote

It is less than 40 words long, and it is transcribed immediately afterwards, as part of the text, between quotation marks.

Example:

⁶ Taken from APA 2001.



"There will not always be crimes, but there will always be maladaptive, sick, rebel personalities, that is, subject of amendment to whom is compulsory to restrict the autonomy they enjoy" (Pérez, 1950, p. 13).

Extensive quotation

It must have 40 or more words, and it is separated from normal text of the document, being all the paragraph indented, without quotation marks and double-spaced.

Example:

It should be noted here that the bankruptcy unenforceability operates within the boundaries of the injury suffered by the creditors, for which the contested measure has no effect, with full force and effect between the parties and in respect of non-creditors third parties, whereby, the object of the restitution is the good taken from the debtor's assets, following its guarantee function, not being transferred the property back to the debtor's head (Grillo, 2002, p. 106).

Paraphrase

It is defined as the synthesis or summary, contributions and analysis of an author. It must be identified with the author's name, the year of production of the text in parentheses, and the information will be presented in the writer's own words. This kind of quote does not require the page number.

Example:

In this vein, Grillo (2002) expresses how in the inefficiency action the act celebrated by the debtor does not cause effects to creditors, but if does have effects between the parties which concluded the business (between the debtor and the third). At the end, the aim is to proceed as if the act, object of the action, never been done.

Citations within quotations

When quotes mentioned by other authors are referenced.

Example:

(Kant, pp. 95-96, 2005, quoted by Nagel, T. & Sen., A. 2007)

At the end of the document there must be a heading stating "Bibliographical References". The reference list must be done using the bibliographical sources



used in the text, by alphabetical order and taking as a referent the first author cited.

The reference list must be written at 1.5 spacing, with indentation in the second line and separated by a full stop, new paragraph.

Bibliographical references must be listed as follows:

Books

Author, A. A. (2003). *Title*. Place of publication: Editorial.

Chapter of a book

Author, A. A. (2003). Title of the chapter. In A. Axxxx y B. Bxxxx (Edits.), *Title* (pp. 111-222). Place of publication: Editorial.

Periodical or non-periodical publication (articles in journals)

Author, A. A. (2003). Title of the article. *Title of the journal, volume or year* (number of the journal), pages.

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D. and Author, E. E. (2003). Title of the article. *Title of the journal, volume or year* (number of the journal), pages.

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D. and Author, E. E. (2003). *Title* (Nº of edition or re-impression; translator). Place of publication: Editorial. (Date of publication of original work, in case it is a translation)

On-line electronic documents of periodical or non-periodical publication

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D. and Author, E. E. (2003). Title of the article. *Title of the on-line publication*. Found on month, day and year at <http://www.xxxx.xxxx./xxx>

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D. and Author, E. E. (2003). *Title of the work, article or publication*. Found on month, day and year at <http://www.xxxx.xxxx./xxx>

Congresses or any other event

Author, A. A. (2003). *Title*. Speech presented in *Name of the Congress or event, Place, Country*.

Author, A. A. (2003). *Title of the work*. Presented at the Poster Session in *Name of the Congress or event, Place, Country*.



Thesis y graduation projects

Author, A. A. (2003). *Title. Unpublished Doctoral Research, Name. University,, Place, Country.*

For juridical material the following advices must be taken into account.

*National Juridical Material
Constitution*

Official name of the Constitution, [abbreviation]. Cited article. Date of the Constitution promulgation (Country).

Laws without codes

Number, Year. Subject matter. Date of promulgation. Official Gazette, abbreviate "O.G" where the law was published.

Laws with codes:

Official title of the code, [abbreviation]. Number and year. Article(s) cited. Date of promulgation (country of origin).

Jurisprudence

Court that pronounced the judgment. Chamber or section (if applicable). Number of the judgment or process. (Magistrate Advisor of Judge; date of ruling must be indicated)

International Juridical Material

International bilateral Treaties and Agreements:

Name of the Treaty or Agreement. Topic. Participant States. Article. Date.

Multilateral Treaties and Agreements:

Name of the Treaty or convention. Article. Date of signature.

International Courts Jurisprudence:



Name of the Court. Name of Case (Axxx Vs Bxxx), Abbreviated volume number. Decision publishing date.

Other cases such as arbitral awards

Axxx Vs. Bxxx. *Case reference*. Type of process (Date).

RECEPTION, ARBITRATION, APPROVAL AND PUBLICATION OF ARTICLES.

The procedure for the reception, arbitration, approval and publication of articles will go through the following stages: reception, editorial review, peer review, acceptance or refusal of texts, style correction and delivery of copies.

Reception of articles

4. Texts must be sent via e-mail juris@libertadores.edu.co or physically to Cra 16 N° 63A – 68. Oficina 306, Sede Administrativa. Fundación Universitaria los Libertadores, Facultad de Derecho. Bogotá D.C., Colombia. Texts must be written using Word format.
5. There are two due dates for text reception, first date (November- February), second date (May – August).
6. Articles must be registered according to due dates. A notice will be sent via e-mail.

First editorial review

5. The editorial committee, by means of the editor, will check the fulfillment of all the formal aspects established in the publication regulations for authors and the pertinence with the journal topic domain.
6. The original could be returned to the sender(s) if formal failure to comply with the regulations is observed, and will only be sent to revision and evaluation once informed changes are made by the author(s) via e-mail.
7. The editorial committee can also return an original if it does not adjust to the topic domain of the journal. This decision will be informed via e-mail.
8. Once accomplished all the formal aspects and previous to a favorable pertinence concept, the committee will check the document and send it to external evaluators.

External or peer review

8. Once accomplished the editorial review stage, articles are sent to **external or peer** evaluation.



9. The journal will use the Double Blind Review System, which guarantees the peer evaluators and authors' anonymity, in order to avoid personal, ideological, gender or any other kind of interference along the evaluation process and scientific publication.
10. The journal counts on a national and international peer directory (peer review) , pointing out to the topics contained in the journal.
11. The selection of external evaluation peers will be carried out taking into consideration their prove knowledge and academic production in specific areas.
12. The selection of evaluators for each article will be in the hands of the Editorial Committee, according to the content of each text. Articles will be submitted to two (2) external evaluators; in case of disagreement between them, a third evaluator might be consulted, as decided by the Editorial Committee.
13. External evaluators will be contacted for the submission of the document to be evaluated, once accepted the designation made by the Editorial Committee, previous manifestation of confidentiality and security. They will have 15 days for the submission of the evaluation with the pertaining recommendations.
14. External evaluation results will be sent to the Editor via e-mail, and he/she will be in charge of sending this information to the authors anonymously.

Approval or rejection of documents

10. Taking into account the evaluators' reports, the Editor will contact the author(s) to inform the approval, approval with modifications or corrections or rejection of the article.
11. In the case of approved articles, authors will be informed via e-mail about the due dates.
12. If articles are accepted after previous revision, modification or corrections, the editor will send the evaluation and suggestions..
13. The author will have 15 days to send the article back with the modifications and/or corrections suggested by the evaluators through the editor. Otherwise, it will be understood that authors revoked their proposals.
14. Once received the texts, they will be sent back again to the evaluators for 5 days in order for them to verify if changes were made in compliance with evaluators' suggestions.
15. After verifying the corrections, evaluators will send their final consent and the editor will notify the authors.
16. If the document is rejected, the editor will send the author an e-mail pointing out the reasons.



17. Once accepted the document, el author(s) must submit. a) the authorization format for publication and reproduction, b) the format for Property Rights transfer.
18. The ideas and opinions stated in the articles are the author's responsibility and they do not necessarily reflect the editorial opinion.

Style correction

4. Once approved, the articles will be subject to morpho-linguistic and style revision.
5. Authors can make and suggest modifications and approve changes.
6. When changes are made, the editor will submit, in PDF format, the last design draft for revision. No structural changes are allowed in approved documents.

Submission of copies

2. Authors whose articles are published will received two (2) copies of the journal that will be sent to their mail address.

Publications Ethics

Magazine Via Iuris expects and ensures that those involved in the editorial process: editors, reviewers, authors and other participants, strictly follow international ethical standards provided by the **Committee on Publication Ethics (COPE)**.

Publication guarantees:

- a. Freedom of speech of the authors, attention to diversity and minorities.
- b. Freedom of choice of reviewers and editor. Editorial decisions will always be communicated with reasons to the authors.
- c. The responsibility of the editor in preserving the anonymity of authors and reviewers during the review process.
- d. The confidentiality agreement with the data and texts by reviewers and editors.
- e. Careful review of the texts to avoid any form of plagiarism or quotes manipulation; through a detailed review through plagiarism detection programs, coupled with the peer review process.



f. In case of controversy related to: i) Redundant or published publications; ii) Suspected plagiarism in manuscript; iii) Suspected fabricated data; iv) Coauthorship or addition of authors; v) Conflict of interest, or any other, the procedure will be the established by the **Committee on Publication Ethics (COPE)**.

As the authors must ensure;

- a. Consistency and reliability in research.
- b. Honesty, no fraud, forgery or manipulation of data.
- c. Originality, ie. that the document has not been published or submitted simultaneously to more than one publication.
- d. Transparency with sources of research funding, including direct and indirect financial support, provision of equipment or materials or other support.
- e. Disclaimer: The authors should adjust the text to publication standards established by the magazine. They must work making corrections fast and agile. They must respond to the acceptance or rejection and suggestions of the reviewers.
- f. Information on authorship and presentation of accurate information.
- g. Timely response to requests made by the editorial team of the magazine.

CONTACT

Articles can be submitted to:

Revista VIA IURIS

CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIO JURÍDICAS.
FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES
INTERNACIONALES
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
Cra 16Nº 63 A – 68 . Piso 3. Oficina 307.Sede Administrativa.
PBX (57-1) 2544750 Ext 3202-3204
Bogotá D.C., Colombia

Addressed to:

Paula Lucia Arévalo Mutiz. Editor. Colombia
E-mail iuris@libertadores.edu.co
Catalina Casas Gómez. Asistente Editorial. Colombia.
E- mail catacg@icloud.com



Los Libertadores
Fundación Universitaria

VIA IURIS

Web page: <http://revistaviaiuris.ulibertadores.edu.co/ver/index.html> (SEE PUBLICATIONS).

NO COPIAR

ORIENTAÇÕES PARA OS AUTORES

**Faculdade de Direito, Ciências Políticas e Relações Internacionais da
Fundación Universitaria Los Libertadores**

CRITÉRIOS GERAIS

A Revista Via Iuris, é uma publicação arbitrada da Faculdade de Direito, Ciências Políticas e Relações Internacionais da Fundación Universitaria Los Libertadores com periodicidade bianual (é público em janeiro e julho). Cujo interesse editorial reside na publicação e divulgação de resultados de pesquisa interna, nacional e estrangeira. Busca articular questão de interesse legal e sócio legal, com outros campos de conhecimento, tais como Ciência Política,



Relações Internacionais e as Ciências Humanas em geral, enfim, são as áreas em que os documentos são recebidos.

A publicação é destinada a comunidades acadêmicas especializadas, pesquisadores e estudantes em geral, interessados em resultados de pesquisas sobre assuntos (“temas” também poderia ser) apresentados pela revista.

REQUISITOS FORMAIS PARA AUTORES

Remissão dos artigos

Enviar artigos do tipo 1,2 ou 3 ou outros documentos para o editor da revista eletronicamente e em físico. Correio eletrônico: iuris@loslibertadores.edu.co Endereço: Fundación Universitaria Los Libertadores. Facultad de Derecho, Ciencias Políticas e Relaciones Internacionales. Cra 16 N° 63A- 68. Sede administrativa Of 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas). Bogotá D.C., Colombia. PBX (00) 57 -1-25544750 / Ext 3204.

Originalidade e exclusividade

Os artigos submetidos devem ser enviados para o editor da revista, com uma letra dizendo que eles são inéditos e originais, ou seja, que o autor ou autores concorda (m) que: a) os textos não foram postulados em outras publicações ou b) que os artigos apresentados não foram publicados ou aceitos para publicação.

Datas de publicação

A revista será publicada entre janeiro e julho de cada ano. Artigos em espanhol, inglês, francês, português, serão recebidos.

Tipos de artigos recebidos

Serão recebidos artigos de pesquisa e inovação entendida como “produção, original e inédita”⁷(TMG-COLCIENCIAS, 2013. p.32), “ de conteúdo científico, tecnológico ou acadêmico, produto de processos de pesquisa, reflexão ou revisão” (p. 32) sujeita a revisão por pares que valorizam a originalidade, importância e validação dos resultados.

⁷ Consulte os termos de referência para medição de grupos de pesquisa 2013



Os tipos de artigos que aplicam especialmente para a revista são⁸:

1. *Artigo de pesquisa científica e tecnológica*: documento que apresenta em detalhe os resultados de pesquisas originais.
2. *Artigo de reflexão*: documento que apresenta resultados de pesquisa desde uma perspectiva, investigação ou crítica sobre um tema específico e com uso de fontes originais.
3. *Artigo de revisão*: documento resultado de uma pesquisa onde são analisados, sistematizados e integrados os resultados de pesquisas publicados ou não publicados, em um campo da ciência ou tecnologia, a fim de explicar o progresso e as tendências de desenvolvimento. Caracteriza-se por apresentar uma revisão completa de pelo menos cinquenta (50) referências.

Outros artigos que recebe a revista são:

Editorial: documento escrito pelo editor, um membro do conselho editorial ou um pesquisador convidado sobre orientações no domínio temático da revista.

Resenha do livro: apresentações críticas sobre literatura de interesse do campo de estudo e interesse da publicação.

Apresentação de originais

1. Serão recebidos em Word, fonte Arial 12, papel tamanho carta, com um mínimo de 25 páginas, a 1.5 espaços.
 2. Deve apresentar-se de forma clara, o título do trabalho, nome do autor, uma legenda de pé de página demonstrando afiliação institucional, endereço de localização, cidade e país.
 3. Apresentar em meio magnético, eletrônico ou físico, **Currículo** do autor, que tenha os dados acadêmicos e profissionais, carreira acadêmica e endereço de e-mail e grupo de pesquisa a que pertence (veja registro do autor, escritor)
- Título do artigo
 - Autor (es)
 - Afiliação institucional
 - Grupo de pesquisa
 - Dados acadêmicos
 - Publicações em outras revistas

⁸Informação obtida a partir do Índice Bibliográfico Nacional Publindex disponível em: <http://201.234.78.173:8084/publindex/docs/informacionCompleta.pdf>. Foi consultado 18 de junho de 2010



- Endereço completo
 - Numero de telefone
 - Fax e endereço de e-mail
4. Os artigos devem ter um: a) resumo b) (abstract) na língua original (inglês-espanhol), com um máximo de 200 palavras. Além disso, contêm c) seis palavras-chave d) palavras-chave que descrevem o seu conteúdo nos idiomas acima e) introdução f) metodologia g) resultados e discussão h) conclusões i) bibliografia j) tabelas, figuras e gráficos (com resolução adequada)
5. As citações devem ser apresentadas utilizando o método de citação APA (regras da American Psychological Association, edição, 2001)⁹, com base nos seguintes critérios:

Citação textual curta:

É menos de 40 palavras, transcrita-se logo em seguida uma parte do texto entre aspas.

Exemplo:

“No siempre habrá delitos, pero siempre existirán personalidades desadaptadas, enfermas, rebeldes, esto es, sujetos de enmienda a quienes en forzoso restringir la autonomía de la que gozan” (Pérez, 1950, p. 13).

Citação textual extensa

Deve ter 40 ou mais palavras, separa-se do texto normal do documento, todo o parágrafo recuado, sem aspas e espaço duplo.

Exemplo:

Debe tenerse en cuenta aquí que la inoponibilidad concursal opera dentro de los límites del perjuicio sufrido por los acreedores, respecto de los cuales el acto impugnado no tendrá efecto, siendo plenamente válido y eficaz entre las partes y también respecto de los terceros no acreedores,

⁹ Tomado do APA manual 2001



por lo cual, la mentada restitución es del bien salido del patrimonio del deudor a su función de garantía, no transfiriéndose la propiedad nuevamente a cabeza del deudor (Grillo, 2002, p. 106).

Parfrasear:

Quando sintetizado ou resumo as contribuições e análise do autor, apresenta-se o nome do auto, ano de publicação do texto em parêntesis e a informação em palavras do redator, este tipo de citação não requer pagina.

Exemplo:

En este orden, Grillo (2002) expresa como la acción de ineficacia el acto celebrado por el deudor no causa efectos a los acreedores, pero si tiene efectos entre las partes que celebraron dicho negocio (entre el deudor y el tercero). En el fondo lo que se pretende es actuar como si el acto, objeto de la acción, no se hubiere realizado.

Citação de citação

Sempre que se faça referência a citações mencionadas por outros autores.

Exemplo:

(Kant, pp. 95-96, 2005, citado por Nagel, T. & Sen, A. 2007)

Serão incluídas no final do trabalho no parágrafo titulado "REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS". A lista de referências será feita usando as fontes usadas nos textos. Serão apresentadas em ordem alfabética, com referencia ao primeiro autor.

A lista de referências deve ser apresentada com um espaçamento de 1.5, recuado na segunda linha e separados por um ponto final.

As referencias bibliográficas devem-se apresentar da seguinte forma:

Livros:

Autor, A. A. (2003). Titulo da obra ou publicação. Lugar de publicação: editorial

Capítulos de um livro



Autor, A. A. (2003). Título do capítulo. Em A. Axxxx e B. Bxxxx (Edits), título da obra ou publicação (pp. 111-222). Lugar de publicação: Editorial.

Publicações periódicas e não periódicas (artigos de jornal ou revista, mas geralmente usa-se o conceito de revista)

Autor, A.A. (2003). Título do artigo. Título da revista, volume ou ano (numero da revista), páginas.

Autor, A.A., autor, B. B., autor, C.C, autor, D.D. e autor, E.E (2003). Título do trabalho (numero de edição ou reimpressão: tradutor). Lugar de publicação: editorial. (data de publicação do trabalho original, no caso que seja tradução)

Documentos eletrônicos de publicação periódica e não periódica on-line

Autor, A.A., autor, B.B., autor, C.C., autor, D.D. e autor, E.E. (2003). Título do artigo. Título da publicação on-line. Retirado (obtido) o dia, mês e ano em: <http://www.xxxx.xxxx./xxx>

Autor, A.A., Autor, B.B., Autor, C.C., Autor, D.D. e Autor, E.E (2003). Título da obra, artigo ou publicação. Retirado (obtido) o dia, mês e ano em: <http://www.xxx.yyy./zzz>

Conferências e outros eventos

Autor, A.A (2003). Título do trabalho. Trabalho apresentado no Congresso ou nome do evento, cidade e país.

Autor, A.A (2003). Título do trabalho. Apresentado na sessão de Pôsteres no Congresso ou nome do evento, cidade, país.

Teses e obras de grau

Autor, A.A. (2003). Título do trabalho. Tese de doutorado sem publicação, nome da universidades, cidade, país.

Para material jurídico deve satisfazer as seguintes recomendações:

Material Jurídico Nacional

Constituição

O nome oficial da constituição, [abreviatura]. Artigo citado. Data de promulgação da constituição (país da constituição)

Leis que não contêm códigos



Numero, ano da lei, tema de que é a lei. Data da promulgação da lei. Jornal oficial abreviado “pode ser J.O”(pra o Brasil o países de língua portuguesa?.) em que a lei foi publicada.

Leis que contêm códigos:

Titulo oficial do código, [abreviatura]. Numero e ano da lei. Artigo(s) citado (s). Data de promulgação (país da origem)

Jurisprudência:

Tribunal de pronunciar o julgamento. Quarto seção (se aplicável). Numero de julgamento ou processo. (Juiz ou diretor comprobatórios; data providência indicado)

Material Jurídico Internacional:

Tratados e acordos internacionais bilaterais:

Nome do tratado ou acordo. Assunto do tratado. Estados participantes. Artigo e data.

Tratados e acordos multilaterais:

Nome do tratado o da convenção. Artigo. Data da assinatura do tratado

Jurisprudência dos tribunais internacionais:

Nome do tribunal. Nome do caso (Axxx Vs Bxxx), numero abreviado do volume. Data de publicação da decisão

Outros casos como sentenças arbitrais:

Axxx Vs Bxxx. Referência do caso. Tipo de processo (data)

Recepção de artigos

1. Os artigos serão recebidos de forma eletrônica no e-mail iuris@libertadores.edu.co ou em físico (Cra 16Nº 63A- 68. Oficina 306, Sede Administrativa. Fundacion Universitaria Los Libertadores, Facultad de Derecho. Bogotá D.C., Colombia. Os artigos devem remitir-se no processador Word.
2. Os artigos serão recebidos em duas datas, a primeira data (novembro-fevereiro), segunda data (maio-agosto).
3. Os artigos deverão ser registrados de acordo com sua data de recepção, a partir do qual será notificado via e-mail.

Primeira revisão editorial



1. O conselho editorial pelo seu editor irá a revisar a conformidades dos aspectos formais estabelecidos nas normas de publicação para autores e relevância do tema para o campo da publicação de revistas
2. O artigo pode ser devolvido aos autores por uma violação das regras de publicação e só são enviados para o processo de revisão e avaliação, quando façam-se as mudanças informadas aos autores por e-mail.
3. O conselho editorial pode devolver o artigo não se adequar ao tema ou área de publicação de revistas, uma situação que será informada por e-mail.
4. Depois de satisfazer os aspectos formais e após aprovação de relevância, o conselho editorial analisará o documento e enviá-lo para avaliadores externos.

Avaliação externa ou dupla de jurados expertos

1. Uma vez passada a avaliação editorial, os artigos serão enviados para jurados externos.
2. A revista usará o sistema de avaliação duplamente anônima, no qual garantia-se o anonimato dos jurados avaliadores e autores a fim de evitar vieses pessoais ideológicos, gênero ou quaisquer outros vícios no processo de revisão e publicação científica.
3. A revista fornece um diretório de jurados (peer review) ao nível nacional e internacional para as edições da revista.
4. A seleção de jurados externos serão realizado de acordo com o seu conhecimento e produção acadêmica demonstrada em áreas específicas da revista.
5. A escolha dos jurados para cada artigo será feita pelo conselho editorial, de acordo com o conteúdo de cada texto. Os artigos, serão enviados para dois jurados externos, se houver discordância entre eles, um terceiro jurado será consultado por decisão do conselho editorial
6. Os jurados externos serão contatados para remissão do artigo a avaliar, uma vez aceita a designação pelo conselho editorial, previa declaração de confidencialidade e segurança, eles tem um prazo de 15 dias para encaminhar as recomendações de avaliação relevantes.
7. Os resultados da avaliação externa será enviado via e-mail para o editor, que irá encaminhá-lo o autor de forma anônima.

Aprovação ou rejeição do artigo

1. Em resposta aos reportes dos jurados o editor irá contatar o autor ou autores do artigo que indica a decisão de aprovação, aprovação com modificações ou correções ou rejeição do manuscrito.
2. No caso dos artigos aceitos, a data de aceitação será inserida e será comunicada aos autores via e-mail.
3. Se os artigos são aceitos após revisão, modificação ou correções o editor deve transmitir a avaliação e sugestões.



4. O autor terá 15 dias para encaminhar o texto com modificações e/ou recomendações sugeridas pelos jurados por meio do editor. Caso contrário, será entendido que ele ou os autores revogar a sua postulação para a revista
5. Recebidos textos, serão encaminhados aos jurados durante 5 dias para verificar o cumprimento das recomendações ou a inclusão das mudanças sugeridas.
6. Verificadas as correções pelos avaliadores, eles devem enviar a sua aprovação final e finalmente o editor notificará os autores.
7. Se o artigo é rejeitado, o editor deve enviar uma comunicação via e-mail para o autor do artigo, indicando as razões da sua rejeição.
8. Se o Artigo é aprovado, o autor ou os autores devem preencher e enviar: a) O formulário de autorização para a publicação e reprodução do artigo, b) Formato de transferência dos direitos econômicos.
9. As ideias e opiniões em artigos são de responsabilidade exclusiva de autor (es) e não refletem necessariamente as opiniões do editor.

Edição de texto

1. Uma vez que os artigos sejam aprovados, os textos estão sujeitos a correção morfolinguística e estilo.
2. Recebidos correções, os autores sugerem que pode fazer modificações e aprovar as mudanças.
3. Após fazer as mudanças, o editor deve enviar em PDF, o último teste destinado a última revisão. As mudanças não são permitidos na estrutura dos trabalhos já aceitos

Remissão de edições

1. Os autores cujos artigos são publicados receberão (2) cópias físicas serão enviadas para o seu endereço.

Ética de Publicações

A revista Via Iuris, espera e assegura que os envolvidos no processo editorial: editores, jurados, autores e outros participantes, continuarem rigorosamente as normas éticas internacionais estabelecidas pelo Committee on Publication Ethics (COPE).

A publicação assegura:

- a. A liberdade de expressão dos autores, a atenção à diversidade e às minorias.
- b. A liberdade de escolha dos jurados e editor. As decisões editoriais sempre devem-se comunicar com razões aos autores.
- c. A responsabilidade do editor em preservar o anonimato dos autores e jurados durante o processo de revisão.



d . O acordo de confidencialidade com os dados e textos de jurados e editores .

- d. Uma revisão cuidadosa dos textos , para evitar qualquer forma de plágio ou manipulação de consultas , através de uma análise detalhada através de programas de detecção de plágio, conjuntamente com o processo de revisão por pares.
- e. Que em caso de litígios relativos a: i) publicações redundantes ou publicados ii) Suspeito de plágio de manuscrito iii) suspeito de dados fabricados iv) coautoria ou adições de autores , v) Conflito de interesses , ou outros. O procedimento será estabelecido pelo Committee on Publication Ethics (COPE).

Como os autores devem garantir:

- a. A consistência e confiabilidade na pesquisa.
- b. Honestidade, sem fraude, falsificação ou manipulação de dados.
- c. Originalidade, ou seja, que o documento não foi publicado ou submetido simultaneamente a mais de uma publicação.
- d. Transparente com as fontes de financiamento da pesquisa, incluindo apoio financeiro direto e indireto, o fornecimento de equipamento, material ou outro tipo de apoio.
- e. Responsabilidade: os autores devem ajustar o texto às normas de publicação estabelecidas pela Revista. Devem trabalhar fazendo correções rápidas e ágeis. Devem responder à aceitação ou rejeição e sugestões dos colaboradores.
- f. Indicações sobre a autoria e apresentação de informações precisas.
- g. Resposta atempada aos pedidos feitos pela equipe editorial da revista.

Recomenda-se a revisão do texto seguinte:

Tur-Viñes, V., Fonseca, M. C. & Gutiérrez, B. (2012). Ética de la publicación científica: iniciativas y recomendaciones. *El profesional de la información*, vol.21, septiembre-octubre (Nº5), pp. 491-497. Retirado 20/05/2013 em <http://eprints.rclis.org/17726/1/EPI%20publicado%20491-497.pdf>

CONTATO:

Os artigos devem se-entregar ou se-enviar a:

Revista VIA IURIS
CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIO JURÍDICAS.
FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES
INTERNACIONALES



Los Libertadores
Fundación Universitaria

VIA IURIS

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
Cra. 16Nº 63 A – 68 . Piso 3. Oficina 307.Sede Administrativa.
PBX (57-1) 2544750 Ext 3202-3204
Bogotá D.C., Colombia

Endereçado a:

Paula Lucia Arévalo Mutiz. Editor. Colômbia

E-mail iuris@libertadores.edu.co

E

Catalina Casas Gómez. Assistente Editorial. Colômbia

E-mail: catagc@icloud.com

Site: <http://revistaviainuris.ulibertadores.edu.co/ver/index.html>

NO COPIAR